



## Coordonnateur(trice) de projets

### QUE FAIT ABEILLES BUSY BEES?

Non, nous ne faisons pas de miel! Nous faisons de l'emballage de produits de diverses industries: alimentaire, pharmaceutique et cosmétique et nous sommes essentiels. Nous avons 2 usines, une à Anjou et une autre à Laval. Nous avons 30 ans d'expertise dans le domaine et on cherche des abeilles travaillantes pour notre ruche grandissante!

Nous recherchons un(e) Coordonnateur(trice) de projets permanent, à temps plein.

### Ça fait quoi, un(e) Coordonnateur(trice) de projets?

Le/la Coordonnateur(trice) de projets est responsable de différentes tâches dans la planification et la coordination des activités de co-packing.

Par exemple, il/elle...

- Évaluer les niveaux de stocks et les ventes et définir les priorités sur les produits à co-emballer
- Planifier, communiquer, coordonner et saisir toutes les transactions dans SAP concernant tous les transferts de stock vers et depuis l'installation de co-emballage, y compris les communications avec la société de transport et l'entrepôt
- Prendre en charge les activités liées à la planification des besoins en matières premières (MRP), à court et moyen terme, en lien avec la capacité des fournisseurs, les délais et les quantités de commande minimales
- Prendre en charge les activités liées au traitement des commandes d'achat de pièces détachées et à l'exécution des livraisons
- Respecte des normes rigoureuses au niveau du service et s'assure que toutes les lignes de production restent opérationnelles, en analysant régulièrement le plan de production et la liste de matériel
- Évaluer tous les défauts de qualité soulevés et être le point de contact unique dans les communications internes
- Examiner et approuver toutes les factures entrantes reçues aux services de co-emballage / transport et assurer un traitement rapide
- Évaluer la performance de la planification du co-packing au moyen d'indicateurs de performance qui sont revus mensuellement et partagés avec la direction
- Soutenir et coordonner tous les inventaires physiques qui sont effectués
- Connaître toutes les variables sous le contrôle du titulaire et prendre des décisions au quotidien en fonction des paramètres et des contraintes, tout en atténuant les risques
- Être le «point de contact unique» pour tous les départements concernant les activités de co-packing
- S'assurer de la conformité aux normes ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001
- Faire preuve de diplomatie dans les relations avec les fournisseurs externes et les clients internes et collaborer étroitement avec eux

- Préparer des rapports hebdomadaires, mensuels, trimestriels ou annuels selon les besoins, dans divers domaines d'expertise

### **Qualifications requises**

- Baccalauréat en gestion des opérations, en administration des affaires ou dans un domaine connexe
- Minimum de 2 ans d'expérience en planification ou dans un domaine connexe
- Connaissance des ERP et des systèmes de planification
- Connaissance de l'environnement SAP, un atout
- Connaissance des programmes Microsoft Office (Excel, Outlook, Word)
- Expérience de la programmation Microsoft Excel (VBA) et des macros, un atout
- Expérience de fabrication, un atout

### **Compétences**

- Bilingue: français et anglais
- Leadership et autonomie
- Solides compétences organisationnelles et solutionneur de problèmes avec une attention aux détails
- Esprit d'équipe avec de solides compétences interpersonnelles et un sens du tact, de la diligence et de la courtoisie
- Compétences de communication efficaces avec les clients internes et les fournisseurs externes
- Engagé à l'amélioration continue et peut travailler dans un environnement en évolution rapide

### **Avantages**

Après la probation de 3 mois, adhésion aux assurances collectives. Environnement climatisé, stationnement gratuit, gym à l'interne, lunch gratuit une fois par mois et vendredi fruits.

### **Contact**

Myriam Guay, coordonnatrice ressources humaines

T : 514-640-6941 poste 244

Courriel : [rh@abusy.ca](mailto:rh@abusy.ca)

En personne : 11 100 boul. Louis-H. Lafontaine, Anjou, QC H1J 2Y5